



Der Landesverband der Kunstschulen Baden-Württemberg e.V. sucht zum nächstmöglichen Termin zur Verstärkung seiner Geschäftsstelle eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Der Landesverband der Kunstschulen Baden-Württemberg ist die Fachvertretung der baden-württembergischen Kunstschulen, deren Interessen er in kultur- und bildungspolitischen Belangen vertritt. Als Ansprechpartner stellt er seine Leistungen den Kunstschulen und deren Partner*innen aus Politik, Verwaltung, Wissenschaft, Kultur und Bildung zur Verfügung. Der Verband beteiligt sich am fachlichen Diskurs, er betreibt Netzwerkarbeit und er leistet Vermittlungs- und Öffentlichkeitsarbeit. Intern fördert und berät er die Kunstschulen, bietet Fortbildungen für die Mitglieder an, informiert sie und unterstützt sie in ihrer Vernetzung. Der Landesverband wird für seine Aufgaben vom Ministerium für Kultus, Jugend und Sport gefördert.

Landesverband der Kunstschulen
Baden-Württemberg e.V.

Vorstand
Thomas Becker, Christine Lutz,
Dorothee Müller

Geschäftsführerin
Sabine Brandes

Geschäftsstelle
Hölderlinplatz 5
70193 Stuttgart

Telefon 0711 4007043-1
Telefax 0711 4007043-9
brandes@jugendkunstschulen.de

Aufgaben

Sie unterstützen die Geschäftsführung in allen Bereichen der Verbandsarbeit, insbesondere bei

- Beratung und Bearbeitung von projektbezogenen Mitteln und Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Mitgliederverwaltung und -kommunikation mit Versandaktionen und Bearbeitung von Anfragen
- Allgemeine Organisation und Verwaltung (inkl. Buchführung und Abwicklung und Überprüfung des Zahlungsverkehrs der Sach- und Personalkosten)
- Assistenz bei Veranstaltungen mit Anmeldeungsmanagement und Abrechnung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit dabei insbesondere redaktionelle Betreuung und Pflege und der Website und der Social Media Aktivitäten.

Qualifikation

Der Landesverband sucht eine Person mit

- abgeschlossenem Studium der Fachrichtungen Verwaltungswissenschaft, Kulturwissenschaft, Kulturmanagement o.ä. oder abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Bürokommunikation, Veranstaltungskauffrau/-mann o.ä.
- souveränem Umgang mit gängiger Bürosoftware, insbesondere Excel
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- Organisationsgeschick und Flexibilität, Belastbarkeit und Lust am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Kenntnisse in der Vereins- und Verbandsarbeit
- Interesse an Kunst und kultureller Bildung sowie kulturpolitischen Prozessen

Wir bieten eine gute Arbeitsatmosphäre und eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem kleinen, kreativen und anregenden Arbeitsumfeld im Stuttgarter Westen und dem gesamten Bundesland. Die Bezahlung ist angelehnt an an TVöD Entgeltgruppe 9.

Der Verband freut sich auf Ihre Bewerbung **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen bis zum **07. März 2022** unter office@jugendkunstschulen.de. Für Rückfragen können Sie sich an Frau Brandes wenden.